



AKTSOMHETSVURDERINGER

Årsrapport 2025

Beskriver Vassnes Solutions AS sin prosess og arbeid med
aktsomhetsvurderinger

Rapporten oppdateres årlig innen 30.juni og gjøres tilgjengelig på våre internettsider.
Arbeidet med aktsomhetsvurderinger er en kontinuerlig prosess gjennom hele året.

Innhold

Innledning	2
Om virksomheten	2
Om rapporten	2
Omfang og ansvar	3
Retningslinjer om samfunnsansvar og bærekraft i Vassnes Solutions AS	3
Etiske retningslinjer	3
Innkjøpspolicy	3
Menneskerettighetserklæring	4
Code of conduct – leverandører	4
Prosedyre Aktsomhetsvurdering	4
Aktsomhetsvurderinger i Vassnes Solutions AS	5
Prosessbeskrivelse	5
Trinn 1 – Forankre bærekraft og ansvarlighet i virksomheten	6
Trinn 2 – Kartlegging av negativ påvirkning på mennesker	7
Trinn 3 – Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning	8
Trinn 4 – Overvåking av gjennomføring og effekt av tiltak	9
Trinn 5 – Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert	10
Trinn 6 – Gjenoppretting der dette er nødvendig	11
Årsrapport 2025	12
Innsamling av informasjon	12
Risikokartlegging – metode og resultater	12
Tiltak ved risiko for negative konsekvenser (gule leverandører)	12
Leverandørerklæring	12
Markedsdialog	12
Kontraktskrav	12
Tiltak ved negative konsekvenser (røde leverandører)	12
Leverandørerklæring	12
Markedsdialog	12
Kontraktskrav	12
Utelukkelse	12
Statistikk og tiltak for 2025	12
Henvendelser	13
Intern kommunikasjon	13
Eksterne henvendelser	13
Hvordan kontakte oss	13

Innledning

Om virksomheten

Vassnes Solutions AS (org. nr. 998 349 044) yter tjenester innen elektroinstallasjoner til verft- og industribransjen og utfører reparasjoner, ombygging og service på fartøy, og installasjoner til industri mot norske rederi og kunder. Opererer hovedsakelig i det maritime segmentet og bygg- og anlegg, hovedsakelig lokalt og nasjonalt, men også sporadiske utenlandsoppdrag.

Vassnes Solutions AS ble etablert i 2012. I dag er Vassnes Solutions AS en del av Helgevold Gruppen, eid av Helgevold Industri Invest AS, søsterselskap av Helgevold Elektro AS.

Vassnes Solutions AS inkluderer datterselskapene Vassnes Power AS, Vassnes Mechanical AS og Vassnes Engineering AS. Hovedpart av våre leverandører er knyttet til Vassnes Power AS, som er vår største driftsorganenhet. Grossister og leverandører av elektromateriell. Vassnes Mechanical benytter seg i stor grad av de samme leverandørene som Vassnes Power AS. Leverandører til Vassnes Solutions AS omfatter hovedsakelig overordnet leverandører til intern drift knyttet til systemer og vedlikeholdstjenester mm. Vassnes Engineering AS har i liten grad leverandører da de er støttet til Vassnes Power AS.

Om rapporten

Vassnes Solutions AS jobber for å sikre ansvarlighet i egen virksomhet og våre verdikjeder. Aktsomhetsvurderinger i Vassnes Solutions AS skal sikre at vi respekterer menneskerettigheter i henhold til vår menneskerettighetspolicy.

I utøvelse av ansvarlighet har FN og OECD utarbeidet tydelige forventninger til næringslivets ansvar for å sikre at mennesker, miljø og samfunn som direkte eller indirekte påvirkes av våre aktiviteter, ikke påvirkes negativt. Utførelse av og rapportering om aktsomhetsvurderinger blir i økende grad inkludert som krav i lovgivningen til EU og til Norge.

I Norge har vi Åpenhetsloven av 2022 som setter krav til virksomheter om gjennomføring og rapportering av aktsomhetsvurderinger. OECD har utviklet en metode for hvordan virksomheter burde jobbe med aktsomhetsvurderinger¹.

Metoden er basert på prinsippene for ansvarsfordeling mellom stater og næringsliv i FNs veiledende prinsipper², hvor næringslivet er ansvarlig for å respektere menneskerettigheter i utøvelse av sine aktiviteter.

Denne rapporten beskriver hvordan Vassnes Solutions AS sikrer gjennomføring av aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter i egen virksomhet og i våre verdikjeder.

Rapporten gir en oversikt over trinnene i aktsomhetsvurderingen, hva dette betyr for Vassnes Solutions AS og hvordan det er integrert i våre strategier, policyer, rutiner og systemer.

¹ OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv (OECD, 2018)

² FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP, 2011)

Den vil også omfatte hvor det er forbedringspotensial og rutiner eller tiltak må utarbeides for at vi skal kunne sikre gode aktsomhetsvurderinger.

Omfang og ansvar

Vassnes Solutions AS sine aktsomhetsvurderinger vil omfatte hele vår virksomhet innenfor selskapet Vassnes Solutions AS. Vi vil prioritere de områdene vi anser som har vesentlig risiko for brudd på menneskerettigheter. Prioriteringene synliggjøres ved en poeng-modell etter kartlegging av våre verdikjeder.

Omfanget av aktsomhetsvurderingene er forankret i styret, og baseres på gitte kriterier oppgitt i egen intern prosedyre³.

Gjennomføring av aktsomhetsvurderinger er en dynamisk og pågående prosess som innebærer tverrfaglig involvering. Det overordnede ansvaret for gjennomføring av aktsomhetsvurderinger ligger hos ledergruppen i Vassnes Solutions AS.

Ledergruppen sørger for utvikling og oppfølging av rutiner, policyer, opplæring av ansatte og implementering av relevante tiltak.

Ved prosjektgjennomføring utenfor Norges grenser, er prosjektleder ansvarlig for at det blir gjennomført av en risiko- og aktsomhetsvurdering av det aktuelle landet som prosjektet skal gjennomføres i og at eventuelle tiltak som kommer av aktsomhetsvurderingen blir iverksatt i leverandørkjeden.

Ved etablering av nye leverandørsamarbeid med leverandører som har hele- eller deler av sin virksomhet i utlandet, skal ansvarlig for kontrakten sørge for at det blir gjennomført en risiko- og aktsomhetsvurdering av knyttet til leverandørens verdikjede og land(ene) leverandøren opererer i, og at eventuelle tiltak som kommer av aktsomhetsvurderingen blir iverksatt i leverandørkjeden.

Retningslinjer om samfunnsansvar og bærekraft i Vassnes Solutions AS

Bedriftens samfunnsansvar og arbeid med grunnleggende arbeids- og menneskerettigheter er omtalt i flere styringsdokumenter for Vassnes Solutions AS.

Etiske retningslinjer

Bedriften har etiske retningslinjer som alle ansatte må gjøre seg kjent med og får utlevert ved oppstart.

Innkjøpspolicy

Bedriften har en overordnet innkjøpspolicy som gjelder for alle som foretar innkjøp, den stiller krav til bl.a. etikk og miljø ved vurdering av leverandører og produkter.

³ Prosedyre Aktsomhetsvurderinger

Menneskerettighetserklæring

Bedriften har etablert en menneskerettighetserklæring hvor vi viser vår forpliktelse til å støtte internasjonalt anerkjente menneskerettighetsaktiviteter og initiativer. Policyen angir de grunnleggende prinsippene som er innebygd i vår forretningsdrift og kultur, for å sikre at vi ikke engasjerer oss i aktiviteter som direkte eller indirekte bryter menneskerettighetene.

Code of conduct – leverandører

Vi har en code of conduct som distribueres til våre viktigste leverandører utenfor Elnett, her kommer det tydelig frem hvilke forventninger vi har til leverandører når det gjelder temaer som arbeids- og menneskerettigheter, diskriminering, trakassering, hms, økonomisk kriminalitet og miljø. Den er også tilgjengelig på våre nettsider. Leverandører som er omfattet av Elnett gruppen skal etterleve Elnett's egen code of conduct.

Prosedyre Aktsomhetsvurdering

I forbindelse med arbeidet rundt åpenhetsloven har vi etablert en prosedyre «Aktsomhetsvurdering» som tar for seg alle våre rutiner i denne forbindelse, alt fra selve aktsomhetsvurderingen til hvordan henvendelser og avvik som går på dette skal håndteres.

Aktsomhetsvurderinger i Vassnes Solutions AS

Prosessbeskrivelse

OECD har utarbeidet en veileder til praktisk tilnærming til hvordan man skal utføre aktsomhetsvurderinger. Vassnes Solutions AS tilslutter seg denne veilederen i utførelse og modellen under illustrerer trinnene i denne aktsomhetsvurderingen. Den er delt i seks trinn, og er en dynamisk og løpende prosess. I dette kapittelet skal vi beskrive hvordan disse trinnene inngår i våre prosesser.



Figur 1: OECDs modell for gjennomføring av aktsomhetsvurderinger

Trinn 1 – Forankre bærekraft og ansvarlighet i virksomheten

Forankring av bærekraft og aktsomhetsvurderinger i virksomheten handler om at dette er integrert i policyer, retningslinjer og systemer, og at dette er vedtatt hos ledelsen. Retningslinjer og planer bør omfatte hele virksomheten, leverandørkjeden og forretningsforbindelser. Det er viktig at ansvar for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger er tydelig plassert og at alle involverte vet hva de skal gjøre. Dette trinnet handler også om å bidra til ansvarlig forretningsdrift hos leverandører og forretningsforbindelser, gjennom avtaler og kontrakter.

- 1.1 Vi har integrert bærekraft og ansvarlighet i våre styrende dokumenter. Egen prosedyre for aktsomhetsvurderinger er styregodkjent og implementert i vårt system for internkontroll.

Status: Utført

Hyppighet: Vurderes 1 gang pr. år

Ansvar: Ledergruppen

- 1.2 Innrapportering til ledelse og styret om gjennomførte aktsomhetsvurderinger, herunder identifisert risiko, prioritering, tiltak og effekt.

Status: 1 gang i året

Hyppighet: Vurderes 1 gang pr. år

Ansvar: HMS leder

- 1.3 Vi har etiske retningslinjer, overordnet innkjøpspolicy og menneskerettighetserklæring som gir alle som arbeider med kontrakter og avtaler, en rettesnor å følge. Dette er en del av IK-systemet og revideres regelmessig.

Status: Utført

Hyppighet: Vurderes 1 gang pr. år

Ansvar: Ledergruppen

- 1.4 Vi har en Code of Conduct som inngår i avtaleverk med leverandører utenfor Elnett gruppen. Gjelder ikke Elnett-leverandører, de følger Elnett sin Code of Conduct.

Status: Utført

Hyppighet: Kontinuerlig

Ansvar: Markedskordinator for tilgjengelighet nettside

- 1.5 Vi har rutiner for kriterier, retningslinjer, valg, godkjenning og oppfølging av produkter og leverandører etablert i innkjøpspolicy og interne prosedyrer.

Status: Utført

Hyppighet: Kontinuerlig

Ansvar: Ansvarlig for leverandøroppfølging / Elnett-Gruppen

Trinn 2 – Kartlegging av negativ påvirkning på mennesker

Kartlegging handler om å identifisere risiko for negativ påvirkning i leverandørkjeden gjennom å etablere et overordnet risikobilde for så å prioritere vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging. Håndtering av funn beskrives i trinn 3.

Kartlegging og prioritering av risiko er en kontinuerlig prosess der målet er å iverksette tiltak der risiko for negativ påvirkning er størst. Risiko skal derfor vurderes ut fra sannsynlighet for at brudd/avvik inntreffer og konsekvens dersom brudd/avvik oppstår. Produksjonsland, opprinnelsesland råvare, kategori og produsent er relevante elementer i en slik risikovurdering. I tillegg skal andre relevante faktorer som eksempelvis globale tiltak, lovreguleringer, relevante sertifiseringsordninger, mm. inkluderes i risikovurderingen. Det skal utføres en prioritering av identifisert risiko.

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noe risiko er viktigere enn annen risiko, eller at Vassnes Solutions ikke gjør noe med annen risiko. Det betyr bare at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. UNGP er tydelig på fremgangsmåten for prioritering av de mest vesentlige utfordringene ved å vurdere ut ifra tre prinsipper:

Alvorlighetsgrad - hvor alvorlig er det?

Omfang - hvor mange gjelder det?

Mulighet for reversering - kan påvirkningen/skaden reverseres?

- 2.1 Det er ved arbeidsgruppe laget et relevant utvalg av leverandører og underleverandører basert på en risikobasert tilnærming.

Status: Pågår

Hyppighet: Ved endringer / nye leverandører

Ansvar: Ledergruppen

- 2.2 Det er utarbeidet en metode for innhenting av informasjon til gjennomføring av aktsomhetsvurderingene; spørreskjema og informasjon fra leverandørenes egne nettsider.

Status: Under implementering

Hyppighet: Ved endringer / nye leverandører

Ansvar: Ledergruppen

- 2.3 Ny portal for bedre systematisering av kartlegginger og analyse, Ignite, implementeres i løpet av 2025. Informasjonen skal her gjennomgå, faktiske negative konsekvenser og vesentlig risiko analyseres og settes i prioritering, poengmodell. Forslag til tiltak besluttet ut fra prioritering som er satt.

Status: Pågår

Hyppighet: Ved endringer / nye leverandører

Ansvar: HMS leder/ Innkjøp

Trinn 3 – Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Basert på kartleggingen og prioritering av mest alvorlig risiko i trinn 2 skal det utarbeides planer med tiltak som iverksettes for å stanse, forebygge og redusere risiko for negativ påvirkning. Det skal være tydelig hvem som er ansvarlig for planen og tiltakene og at det er satt av tilstrekkelig ressurser. Tiltak som velges skal vurderes ut ifra en totalvurdering av risiko (konsekvens og sannsynlighet) og påvirkningsmulighet. Vassnes Solutions skal bruke sin innflytelse og påvirkningsmulighet for å få leverandører og andre forretningsforbindelser til å stanse, forebygge og redusere negativ påvirkning.

Der påvirkningsmuligheten oppleves som liten, skal vi søke måter å styrke denne. Det kan gjøres ved å samarbeide med andre kunder av samme leverandør, samarbeid med fagforeninger eller organisasjoner, eller ved å bli med i bransjeinitiativ eller andre koalisjoner som søker å adressere de negative påvirkningene. Et vesentlig tiltak for å forebygge og redusere risiko for skade er gjennom egen innkjøpspraksis. Gjennom en ansvarlig innkjøpspraksis og samarbeid med innkjøpsnettverket Elnett, skal Vassnes Solutions bidra til at våre innkjøpsprosesser ikke undergraver våre leverandørers evne til å respektere menneskerettigheter og etterlever vår Code of Conduct.

3.1 Når prioritert risiko er etablert, utarbeides en handlingsplan og det iverksettes tiltak der det er behov.

Status: Pågår

Hyppighet: Ved endringer / nye leverandører

Ansvar: HMS leder

3.2 Rutiner for innrapportering av avvik som også dekker bærekraftsområdet og menneskerettigheter, som sikrer at negative hendelser/avvik knyttet til våre produkter, leverandører og/eller verdikjeder blir fulgt opp og tiltak om nødvendig/mulig blir iverksatt. Rapporteres i virksomhetens avvikssystem.

Status: Etablert

Hyppighet: Kontinuerlig

Ansvar: HMS leder

Trinn 4 – Overvåking av gjennomføring og effekt av tiltak

Overvåkning av gjennomføring og effekt av tiltak, handler om hvorvidt Vassnes Solutions gjør gode aktsomhetsvurderinger og om vi iverksetter effektive tiltak for å hindre gjentakende brudd/avvik, og/eller at vi gjenoppretter skade som er skjedd.

- *Er kartlegging og prioritering av negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene?*
- *Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten?*
- *Er skade gjenopprettet der det er relevant?*

Dette kan gjelde tiltak vi gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. For å sikre at vi gjør gode aktsomhetsvurderinger skal det gjøres vurderinger av tiltakene som er iverksatt.

- 4.1 Evt. tiltak som iverksettes på bakgrunn av kartlegginger skal overvåkes av dedikert ansvarlig for bærekraft i virksomheten.

Status: Pågår

Hyppighet: Kontinuerlig

Ansvar: HMS leder

- 4.2 Avvik fra tiltakene rapporteres i bedriftens avvikssystem for informasjon og videre oppfølging.

Status: Etablert

Hyppighet: Kontinuerlig

Ansvar: HMS leder

- 4.3 Ledelse følger opp avvik som er rapportert.

Status: Etablert system

Hyppighet: Kontinuerlig

Ansvar: Ledergruppen

- 4.4 Våre rutine for aktsomhetsvurderinger og tilhørende styringsdokumenter skal inngå i bedriftens revisjonsprogram for interne revisjoner.

Status: Etablert

Hyppighet: Kontinuerlig

Ansvar: Ledergruppen

- 4.5 Ledelsen skal evaluere effekt av iverksatte tiltak for å vurdere om tiltakene har bidratt til å forebygge, stanse eller redusere risiko og/eller brudd. Tas inn som et punkt i ledelsens gjennomgang.

Status: Etablert

Hyppighet: 1 gang per år

Ansvar: Ledergruppen

Trinn 5 – Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Vassnes Solutions skal være åpen om de vurderinger og tiltak som gjøres i våre verdikjeder.

OECD er tydelig på at selskaper forventes jevnlig å offentliggjøre informasjon om drift og resultater, samt å vise at de tar ansvar for temaene i OECDs retningslinjer i tråd med de høyeste tilgjengelige standardene for åpenhet og rapportering.

Åpenhet skaper tillit, også åpenhet rundt utfordringer. Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om Vassnes Solutions sitt arbeid med ansvarlighet og bærekraft er at virksomheten gjennomfører aktiviteter og at disse gir målbare resultater. Alt kan ikke måles, og i noen sammenhenger vil konkrete (og verifiserte) beskrivelser være god kommunikasjon. Det er særlig viktig å kommunisere med de som er berørt av det vi gjør, også i verdikjeden. Eksempelvis er det være viktig å kommunisere med arbeidere i tiltak knyttet til tilfeller med brudd/avvik, eller med lokalsamfunnet når de er berørt.

- 5.1 Bedriften redegjør for vurderingene og eventuelle tiltak vi har iverksatt for å forebygge og/eller redusere risiko og negativ påvirkning.

Status: Mal utarbeidet

Hyppighet: 1 gang per år

Ansvar: Ledergruppen

- 5.2 Vi kommuniserer og rapporterer dette offentlig ved publisering av rapporten på våre hjemmesider. Rapporten inneholder også evt. klager vi har fått og tiltak som er utført der det er hensiktsmessig.

Status: Publ. første gang jun-23

Hyppighet: 1 gang per år

Ansvar: Markedsansvarlig

- 5.3 Vi skal være åpne i dialog mot eksterne interesser om hvordan vi vurderer og prioriterer risiko og hvilke tiltak og resultater som er oppnådd. Prosedyren Aktsomhetsvurderinger må inneholde rutine for håndtering av forespørsler.

Status: Rutine etablert

Hyppighet: Når behov oppstår

Ansvar: HMS leder

- 5.4 Hvis vi har forårsaket eller medvirket til negativ påvirkning skal vi kommunisere relevant informasjon til de som er berørt (f.eks. arbeidstakere). Vi kommuniserer til berørte parter tiltak for å stanse, forebygge eller redusere risiko der det er relevant. Prosedyre Aktsomhetsvurdering skal inneholde rutine for interesseinvolvering.

Status: Rutine etablert

Hyppighet: Når behov oppstår

Ansvar: HMS leder

Trinn 6 – Gjenoppretting der dette er nødvendig

Dersom et brudd/avvik har skjedd skal vi iverksette tiltak for at de som er ansvarlige for bruddet i våre verdikjeder retter opp dette. Forholdet mellom Vassnes Solutions og negativ påvirkning (det vil si om vi har forårsaket eller bidratt til, eller er direkte forbundet gjennom en forretningsforbindelse, f.eks. leverandør) er et viktig hensyn som avgjør hvordan vi skal reagere på en skade/påvirkning, og om vi er ansvarlig for å bidra til at gjenoppretting skjer, eller påvirke at dette skjer. Er Vassnes Solutions ikke selv ansvarlig eller har medvirket til den negative påvirkningen, men er direkte forbundet med den negative påvirkningen gjennom en forretningsforbindelse, skal Vassnes Solutions bruke sin innflytelse til å få virksomheten som forårsaket skaden til å forebygge eller redusere skaden. Vi skal arbeide for at det finnes gjenopprettingsmekanismer og tilgang til klageordninger i våre leverandørkjeder. Der skade på mennesker har forekommet i vår verdikjede skal vi søke at ansvarlig part arbeider for å gjenopprette skaden. Saker der gjenoppretting vurderes eller gjennomføres skal registreres avvikssystemet og presenteres ledergruppen. Slike saker vil være naturlig å redegjøre for i årlig offentlig rapport og internt på ledelsens gjennomgang.

- 6.1 Etablere en rutine for gjenoppretting av negativ påvirkning og skade. En del av Prosedyre Aktsomhetsvurderinger.

Status: Rutine etablert

Hypighet: Når behov oppstår

Ansvar: HMS leder

- 6.2 Bedriftens avviksregister vil fungere som saksregister for innmelding, vurdering og behandling av gjenopprettingssaker.

Status: Rutine etablert.

Hypighet: Når behov oppstår

Ansvar: Ledergruppen

- 6.3 Der det er relevant, bidrar vi til å sikre tilgang til effektive gjenopprettingsmekanismer i vår leverandørkjede og involverer berørte parter i denne prosessen.

Status: Rutine etablert.

Hypighet: Når behov oppstår

Ansvar: Ledergruppen

Årsrapport 2025

Innsamling av informasjon

Bedriften har oppretta spørreskjema som er sendt ut til våre leverandører og samarbeidspartnere.

Risikokartlegging – metode og resultater

Virksomheten har besluttet å benytte Ignite portalen for oppfølging av leverandører. Her blir også alle Elnetts leverandører vurdert. Disse sendes spørreskjema for kartlegging. Viser til Ignite for resultat av vurderingene. Det vil vurderes alternative leverandører til de som kommer dårlig ut i vurderingen.

Kartlegging 2025:

Spørreskjemaene som leverandørene fyller ut blir gitt en poengscore i Ignite, ut ifra poengscoren vil de rangeres som grønne, gule eller røde leverandører.

18 + poeng - Grønne (low)

10-17 poeng - Gule (medium)

0-9 poeng - Røde (high)

Tiltak ved risiko for negative konsekvenser (gule leverandører)

Leverandørerklæring

Første steg ved risiko for negative konsekvenser er å få leverandøren til å skrive under på code of conduct for leverandøratferd.

Markedsdialog

Ved fortsatt risiko for negative konsekvenser tar bærekraftsansvarlig kontakt med virksomheten på telefon for svar på bekymringen.

Kontraktskrav

Om det etter markedsdialog fortsatt er bekymring for negative konsekvenser innføres et kontraktskrav om etterlevelse av grunnleggende arbeids- og menneskerettigheter. Dette gjøres av ledelsen.

Tiltak ved negative konsekvenser (røde leverandører)

Leverandørerklæring

Første steg ved risiko for negative konsekvenser er å få leverandøren til å skrive under på code of conduct for leverandøratferd.

Markedsdialog

Ved negative konsekvenser tar bærekraftsansvarlig kontakt med virksomheten på telefon for forklaring.

Kontraktskrav

Videre innføres et kontraktskrav om etterlevelse av grunnleggende arbeids- og menneskerettigheter. Dette gjøres av ledelsen.

Utelukkelse

Om det i oppfølgingen viser seg at kontrakten ikke etterleves skal kontrakten med leverandøren avsluttes.

Statistikk og tiltak for 2025

Årlig gjennomgang av Ignite portalen. Etablert rutine for utsending av spørreskjema i Ignite portalen.

Vi har mottatt 0 klager, og hittil ikke identifisert noen røde leverandører.

Henvelaelser

Intern kommunikasjon

Offentlige dokumenter på våre hjemmesider, samt tilgjengeliggjort i internkontrollsystemet.

Eksterne henvendelser

Henvendelser fra presse/media per telefon skal alltid henvises til konsernleder.

Øvrige henvendelser skal henvises til kontaktskjema på nettsider eller markedsansvarlig.

Alle skal ha rask bekreftelse på at henvendelse er mottatt – denne skal gis skriftlig pr. epost.

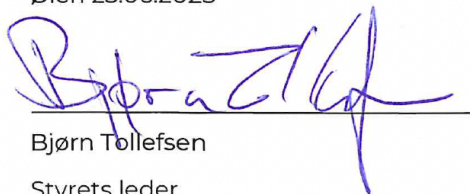
Alle skal motta et dekkene og forståelig svar på sin henvendelse innen tre uker.

Hvordan kontakte oss

Ved henvendelser knyttet til   penhetsloven eller v  rt arbeid rundt dette:

post@vassnes.com / 53 76 69 40

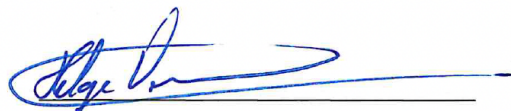
  len 23.06.2025



Bjørn Tollefsen

Styrets leder

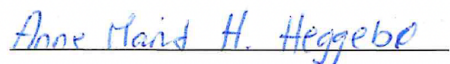
Vassnes Solutions AS



Helge Vassnes

Daglig leder

Vassnes Solutions AS



Anne Marit Helgevold Heggeb  

Styremedlem

Vassnes Solutions AS